

DAP – CAFA CONCOURS INTERNE D'ATTACHÉ D'ADMINISTRATION DE L'ÉTAT (AAE)

Réunion d'information et de conseil du 16 mai 2018



Vos contacts

Division de l'administration et des personnels (DAP)

➤ Chef de division : Antoine CUISSET

ce.dap@ac-creteil.fr

Centre académique de formation de l'administration (CAFA)

➤ Cheffe de service : Kaldia KECHIT

ce.caifa@ac-creteil.fr

➤ Pôle pédagogique : Céline TESSON-YAHIOUNE - 01 57 02 65 34

Celine-Anne.Tesson@ac-creteil.fr

➤ Pôle administratif : Laurence GELY - 01 57 02 62 93

Laurence.Gely@ac-creteil.fr

Contenu de la réunion

- Les conditions d'accès au concours interne
- Les épreuves
- La préparation
- Procédures d'inscription à la formation et conseils

Conditions d'accès au concours interne d'AAE

- être fonctionnaire ou agent public de l'Etat
- être en activité, en congé parental ou accomplir le service national à la date de la première épreuve du concours
- compter au moins 4 ans de services publics au 1^{er} janvier de l'année du concours
 - ➔ soit, pour la session 2019, au 1^{er} janvier 2019.



Concours interne AAE

Les épreuves

Epreuves définies par l'arrêté du 2 décembre 2009,
publié au J.O. n°0298 du 24 décembre 2009

- Une épreuve unique d'admissibilité
- Une épreuve orale d'admission



L'ÉPREUVE D'ADMISSIBILITE 1/3

Durée : 4h - coefficient 3

Rédaction d'une note, à partir d'un dossier relatif à l'organisation et au fonctionnement du système éducatif permettant de vérifier les qualités de rédaction, d'analyse et de synthèse du candidat ainsi que son aptitude à dégager des solutions appropriées.

L'ÉPREUVE D'ADMISSIBILITÉ 2/3

Exemple de problématiques posées : sujet 2018

Vous êtes attaché(e) au sein de la division de la scolarité d'une inspection d'académie.

Les indicateurs de valeur ajoutée des lycées (Ival) viennent d'être publiés. Certains établissements du département ont enregistré des résultats inférieurs à ceux qui étaient attendus. Cette situation suscite des interrogations et des inquiétudes. Aussi, l'inspecteur d'académie – directeur académique des services de l'éducation nationale (IA-DASEN) a-t-il décidé de consacrer à ce sujet la prochaine réunion des chefs d'établissements qu'il présidera.

Dans la perspective de cette réunion, il vous demande une note qui fera le point sur la méthode de construction des Ival, l'intérêt de ces indicateurs et mettra en exergue les pistes de progression dont les lycées peuvent se saisir pour améliorer leurs résultats.

L'ÉPREUVE D'ADMISSIBILITE 3/3

Exemple de problématiques posées : sujet 2017

Le secrétaire général de l'académie dans laquelle vous êtes affecté(e) souhaite aborder avec les représentants du personnel la question de l'application au sein des services académiques du décret du 11 février 2016 relatif aux conditions et modalités de mise en œuvre du télétravail dans la fonction publique.

Il demande à la direction des ressources humaines de lui préparer une note dont la rédaction vous est confiée. Vous devez notamment exposer:

- l'intérêt de ce type d'organisation,
- les points de vigilance à observer,
- les modalités concrètes, les étapes et les délais de mise en œuvre du dispositif au sein des service.

Vous veillerez à donner à cette note un caractère synthétique et directement opérationnel.



L'ÉPREUVE D'ADMISSION 1/5

Entretien avec le jury visant à apprécier :

- ✓ la personnalité
- ✓ les aptitudes
- ✓ la motivation
- ✓ et à reconnaître les acquis de l'expérience professionnelle



L'ÉPREUVE D'ADMISSION 2/5

Pour conduire cet entretien qui a pour point de départ un exposé du candidat sur son expérience professionnelle, d'une **durée de 5 minutes** au plus, le jury dispose du dossier constitué par le candidat en vue de la **reconnaissance des acquis de l'expérience professionnelle (RAEP)**.

PRÉSENTATION DU RAEP 3/5

A télécharger sur :

<http://www.education.gouv.fr/cid106178/les-recrutements-des-attaches-d-administration-au-ministere-de-l-education-nationale.html>

Rubriques principales :

Renseignements identitaires

Tableau des formations suivies

Tableau de votre expérience professionnelle (anti-chronologique)

Partie rédactionnelle



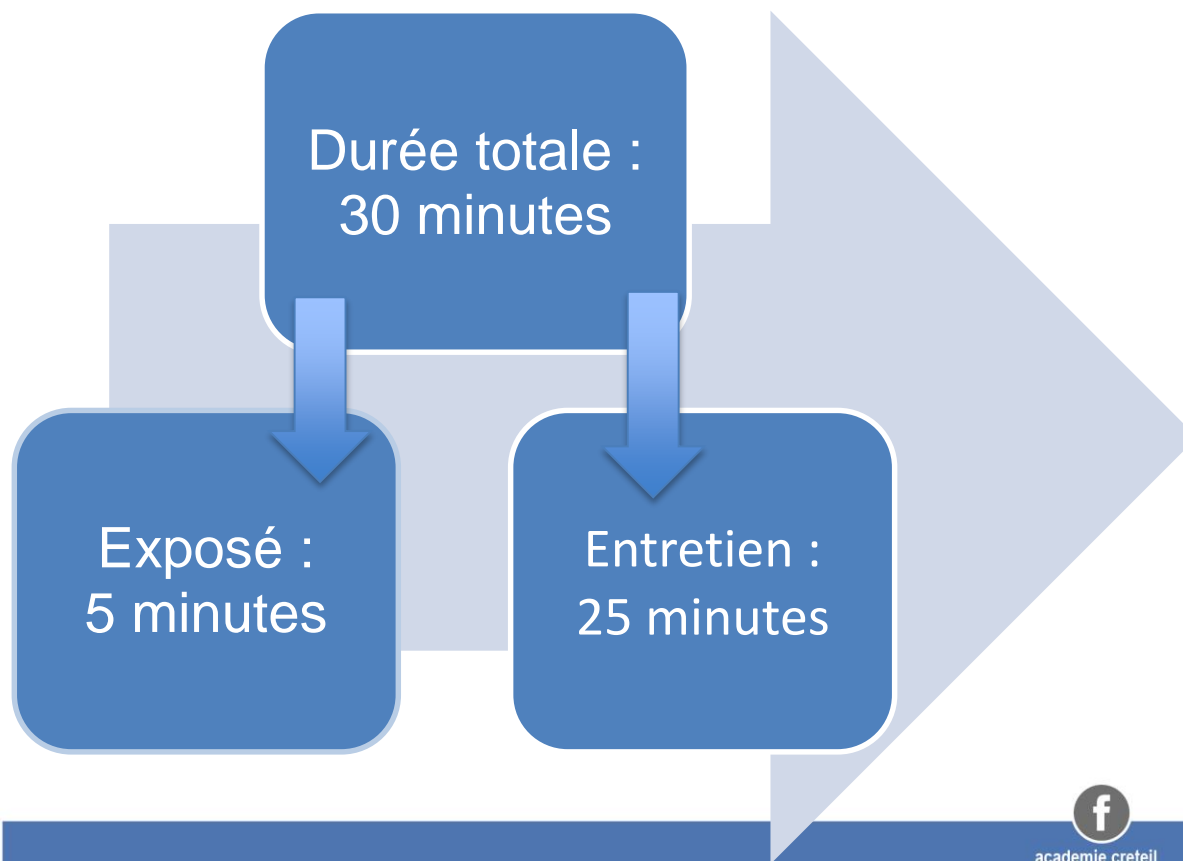
L'ÉPREUVE D'ADMISSION 4/5

Au cours de cet entretien, le candidat peut être interrogé sur des questions relatives aux connaissances administratives propres à :

- ✓ l'administration
- ✓ la structure dans lequel il exerce

L'ÉPREUVE D'ADMISSION 5/5

Coefficient : 4





RECAPITULATIF DU CONCOURS

Epreuve
d'admissibilité :
La note

Si admissible,
RAEP à envoyer en
recommandé au
SIEC sous 8 jours

Epreuve
d'admission :
à partir du dossier
Raep

LA PRÉPARATION

Les écrits	La préparation à la note
	La préparation du dossier Raep
Culture administrative	Les principes généraux du droit administratif
	Les finances publiques
	Moderniser l'action publique : pourquoi ? Comment ? Jusqu'où ?
	Gestion budgétaire et comptabilité publique
	Le système éducatif
	Les services académiques
	L'enseignement supérieur
	L'EPLE
	Organisation de l'enseignement du 1 ^{er} degré

LA PREPARATION DES ECRITS

- La préparation à la note :

36h, soit 6 jours

→ de octobre 2018 à février-mars 2019

- La préparation du dossier de Reconnaissance des Acquis de l'Expérience Professionnelle (aide méthodologique à la constitution du dossier RAEP réservée aux personnes n'ayant jamais bénéficié du module) :

12h, soit 4 demi-journées

→ de novembre 2018 à janvier 2019

CULTURE ADMINISTRATIVE (1/2)

Formations en amphithéâtre	Contenus	Durée	Périodes
Les principes généraux du droit administratif	L'organisation de l'administration et les institutions administratives. Le principe de légalité, la hiérarchie des normes.	18h	Mars 2019
Les finances publiques	La loi organique relative aux lois de finances (LOLF). Les principes généraux des finances publiques. loi de finances.	12h	Mars-avril 2019
Moderniser l'action publique : Pourquoi ? Comment ? Jusqu'où ?	Qu'est-ce que l'action publique ? La lente évolution de la fonction publique. L'évolution des structures administratives. L'évolution des relations entre le service public et ses usagers. De la RGPP au programme AP2022.	4h	Janvier 2019
Gestion budgétaire et comptabilité publique	Les finances publiques La LOLF, la comptabilité publique, la gestion comptable et matérielle des établissements publics d'enseignement.	30h	De novembre 2018 à février 2019

CULTURE ADMINISTRATIVE (2/2)



Formations en amphithéâtre	Contenus	Durée	Périodes
Le système éducatif	Histoire du système éducatif français. Les grandes évolutions. Organisation Les partenaires : collectivités territoriales, associations, autres ministères. La déconcentration.	6h	Janvier 2019
Les services académiques	Le rectorat et les inspections académiques : les domaines de compétences ; l'organisation des structures ; les partenaires.	4h	Avril-mai 2019
L'enseignement supérieur	Le fonctionnement des établissements d'enseignement supérieur. Les instances de consultation, de contrôle et d'évaluation.	6h	Mars-avril 2019
L'EPLÉ	Statut, missions, structures, les différents conseils. Rôle des différents acteurs et partenaires. Les relations avec collectivités territoriales.	3h	Mars-avril 2019
Organisation de l'enseignement du 1er degré	Missions du 1er degré - Rappels historiques. Les chiffres clés au niveau national et académique. Organisation administrative et pédagogique. Les personnels et leurs statuts. Instances de concertations. Les partenaires. Les grandes réformes.	3h	Avril-mai 2018



Aide à la préparation orale

Les candidats admissibles au concours seront convoqués par le CAFA à :

- 2 jours de préparation à l'oral (préparation de l'exposé et de l'entretien avec le jury)
- 2 jury blancs dans les conditions du concours
- 1 journée de formation à la gestion du stress

Procédures d'inscription et conseils

- S'inscrire au plan de formation entre le 7 juin et le 21 juin 2018 (choix de 3 modules au maximum par an)
- Remettre la charte de formation signée par le supérieur hiérarchique et le stagiaire pour le 6 juillet 2018 au plus tard (cachet de la poste faisant foi)
- Remettre le livret de travail complété pour le 6 juillet 2018 au plus tard (cachet de la poste faisant foi)

Où trouver ces documents?

- ✓ Charte d'engagement
- ✓ Livret de travail
- ✓ Fiche récapitulative des modules
- ✓ Diaporama de la réunion

A TELECHARGER SUR :

<http://caform.ac-creteil.fr>

Puis ATSS

et Documents d'aide pour les préparations aux concours ATSS

ACCÈS SITE CAFORM



The screenshot shows a Google search results page for the query "http://caform.ac-creteil.fr/atss/". The browser's address bar shows the search URL. The search results are as follows:

- Documents prépa concours - CAFORM - Académie de Créteil**
caform.ac-creteil.fr/atss/
Gestion de classe Difficulté scolaire Médias Adolescents PPRE Groupes de compétences Concours ATSS Décrochage Management Enseignement ...
- CAFORM - Académie de Créteil**
caform.ac-creteil.fr/
Pour consulter dans le PAF les modules qui répondent à vos attentes. ... Documents d'aide pour les préparation aux concours ATSS : Concours ATSS ...
GAIA - Formations du 2° degré - Inscription individuelle - Feuille de frais
- Aide GAIA - CAFORM - Académie de Créteil**
caform.ac-creteil.fr/inscriptions/accesgaia.php
Accès GAIA : Personnel de l'académie de Créteil : Cliquez ici : <https://externet.ac-creteil.fr/>. Identifiez-vous par LDAP (login et mot de passe de messagerie).
- Les 26 et 27 août 2014 - CAFORM - Académie de Créteil**
caform.ac-creteil.fr/sta/
Toutes les informations relatives à votre formation sont disponibles sur le site de l'ESPE de Créteil : <http://espe.u-pec.fr/>. Vous êtes lauréat d'un concours interne, ...
- inscriptions au PAF - CAFORM - Académie de Créteil**
caform.ac-creteil.fr/inscriptions/accueillinscrire.php
Inscription individuelle : "Personnels de l'académie de Créteil". Pour vous ... Accès direct GAIA : Cliquez ici : <https://externet.ac-creteil.fr/>. Identification par LDAP ...
- Formations du 2° degré - CAFORM - Académie de Créteil**
caform.ac-creteil.fr/paf1415/menu.php
CAFORM : Formation continue des personnels de l'académie de Créteil ... Permettre à chaque élève de maîtriser les fondamentaux : lire, écrire, compter · 2. Mettre en œuvre le socle · 3. ... Formations pour les métiers des personnels ATSS.
- Aides négociées - CAFORM - Académie de Créteil**
caform.ac-creteil.fr/inscriptions/aide_negociee.php
Les formations négociées visent à répondre aux attentes des équipes d'établissement qui souhaitent bénéficier de ... <http://caform.ac-creteil.fr/fmi/webd>.

★ Marque-pages x

Rechercher dans les marque-p

- Barre personnelle
- Menu des marque-pages
- Autres marque-pages

Moteur de recherche

Suivez nous !



Mots clés

- Laïcité**
Accompagnement personnalisé
- Algorithme**
Réforme du collège
- Numérique** Besoins éducatifs particuliers
- codage** Handicap
- Filles Garçons Voie professionnelle
- EPI**
- EMI** Évaluation
- Efficacité**
- professionnelle**
- Bureautique**
- SEGPA** Analyse de pratiques
- Hybride**
- Gestion de classe**
- Difficulté scolaire**
- Médias Conflits
- Cycle 3** **Scratch**
- Décrochage
- Management**

Documents pour les préparations concours - CAFA - 2018-2019

Documents ADJAENES

- Powerpoint
- Contenu formation
- Livret stagiaire
- Charte

Documents SAENES CN

- Powerpoint
- Contenu formation
- Livret stagiaire
- Charte

Documents SAENES CS

- Powerpoint
- Contenu formation
- Livret stagiaire
- Charte





Conseils méthodologiques

- Engager un travail de mise à plat et de réflexion sur son parcours professionnel en vue de l'élaboration du dossier RAEP
- Effectuer des recherches sur les fonctions exercées en qualité d'attaché
- Elaborer des fiches mémo sur les différentes structures de l'éducation nationale, les politiques éducatives, les réformes de l'administration
- Consulter les différents rapports de jury



Sites à consulter

<http://www.education.gouv.fr>

<http://www.ac-creteil.fr>

<http://www.legifrance.gouv.fr>





BIBLIOGRAPHIE

- La RAEP dans les concours, Yolande FERRANDIS, la documentation française
- La note, note de synthèse, note administrative, note avec propositions, Pierre GEVART, Gérard CASTEXA, la documentation française , édition 2010
- Le droit public, droit constitutionnel et droit administratif, finances publiques, institutions européennes, catégorie A et B , André LEGRAND, Céline WIENER, la documentation française, édition 2011
- L'administration et les institutions administratives, Manuel DELAMARRE, la documentation française, édition 2013



INSCRIPTION PAF DU 7 JUIN AU 21 JUIN 2018

[HTTPS://EXTERNET.AC-CRETEIL.FR](https://externet.ac-creteil.fr)



**A LA SORTIE DE CETTE REUNION, UNE FICHE
RECAPITULANT LA PROCEDURE
D'INSCRIPTION A LA PREPARATION AU
CONCOURS VOUS SERA REMISE**

MERCI DE VOTRE ATTENTION

